

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол от 29.08.2025 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении**  
**МБОУ Петровской СОШ**

2025

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МБОУ Петровской СОШ, осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин, ШМО классных руководителей. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования и высшей школы РК, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора, и настоящим Положением.
- 1.6. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## 2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
- В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам;
  - осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
  - обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
  - обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
  - создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
  - содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

## 3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения.

### 3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО за учебный год;

### 3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

### 3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

### 3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

## **4. Организация деятельности ШМО.**

- 4.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора школы.
- 4.2. Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
  - участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
  - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
  - участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
  - ведёт протоколы заседаний МО;
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего учебно – воспитательную работу.
- 4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.

4.6. В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом Совете.

### **5. Основные формы работы ШМО**

#### **5.1. Коллективные:**

- методические семинары;
- методические дни и недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- деловые игры;
- обобщение педагогического опыта.

#### **5.2 Групповые:**

- взаимопосещение уроков;
- мастер - классы;
- открытые уроки; - круглые столы;
- методический диалог.

#### **5.3. Индивидуальные - собеседование;**

- анализ и самоанализа;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- наставничество.

### **6. Критерии оценки ШМО**

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **7. Документация методического объединения.**

#### **7.1. К документации ШМО относятся:**

- Приказ руководителя МБОУ о создании ШМО.
- Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
- Положение о ШМО.
- Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год
- Протоколы заседаний ШМО.

### **8. Права школьного методического объединения.**

#### **8.1. Методическое объединение имеет право:**

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

### **9. Обязанности членов методического объединения.**

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной (методической) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**Локальный акт действует до замены его новым.**

**Образцы протоколов заседаний школьного методического объединения  
Протокол № 1**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

**Заседания методического объединения № :**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Рекомендуемая схема проблемно-ориентированного анализа работы ШМО  
за уч.год (на основе данных мониторинга эффективности работы)**

**Цель анализа:** определение уровня продуктивности (эффективности, результативности) методической работы, проведенной районным методическим объединением учителей – предметников, по повышению профессиональной компетентности педагогов.

Критериями успешности работы ШМО являются конечные результаты, тенденции развития образовательного процесса.

Степень успешности определяется положительными изменениями, достигнутыми ШМО по сравнению с предыдущими годами.

Анализ работы учителей методического объединения должен содержать:

- сравнение с предыдущим учебным годом по всем показателям деятельности ШМО;
- аргументированность и точность оценок;
- установление причинно-следственных связей и доказательности выводов;
- использование диаграмм, таблиц, графиков, иллюстрирующих выводы;
- четкость и педагогическую обоснованность выводов и предложений.

Проблема (проблемы), которую (ые) необходимо решить.

Цель и задачи на новый учебный год.

**Структура анализа.**

1. **Тема, цель и задачи**, над реализацией которых работало ШМО в течение года.
2. **Количественные и качественные изменения в составе ШМО.**
3. **По каким направлениям осуществлялась деятельность ШМО и ее результативность:**
  1. аналитическая;
  2. информационная;
  3. организационно-методическая;
  4. консультационная;
  5. в области информатизации образования;
  6. в сфере научного обеспечения.
4. **Анализ участия педагогов в работе ШМО. Выводы и предложения.**
5. **Общие выводы и предложения к следующему учебному году** (на основании анализа выявленных проблем, предлагаемых рекомендаций).